

El objetivo general es proporcionar a los participantes los conocimientos fundamentales y prácticos sobre el uso de Microsoft Word con todas las herramientas de Inteligencia Artificial (IA) que existen actualmente, tanto gratuitas como de pago, con el fin de dotar de las habilidades necesarias para comprender, seleccionar y utilizar herramientas de IA, así como implementar soluciones prácticas en el uso de Word.

En términos específicos, se ofrece una introducción a la IA como concepto, su origen e historia, sus ramas y categorías así como el uso ético y legal de la misma. También se abordan aspectos fundamentales como ChatGPT, el uso de prompts y más concretamente Copilot y su funcionamiento con Word.

En las unidades se profundiza en el uso de asistentes de escritura, la automatización de revisiones de texto, la creación de plantillas inteligentes o la integración de complementos de IA para Word.

Finalmente se abarca el aspecto de los flujos de trabajo automatizados en Microsoft, usando Power Automate, OneDrive y SharePoint.

El anexo del curso incluye recursos adicionales, como un glosario de términos y ejercicios prácticos con sus soluciones.